



COMUNE DI RONCOLA
Provincia di Bergamo
P.za G. Marconi n. 4 – 24030 RONCOLA (BG)

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C
A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO**

Il segretario generale, in esecuzione della determinazione n. 80 del 24/06/2019

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa per la copertura, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001, di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo part time e indeterminato, da inserire nel Settore Contabilità.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declatorie della categoria di cui all'allegato A al C.C.N. L. del 31/03/1999.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In ogni caso l'eventuale assunzione conseguente alla presente procedura esplorativa di mobilità è subordinata alla modifica del piano delle assunzioni ed all'esito della comunicazione inviata ad ARIFIL (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dagli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo pieno o part time ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o categoria corrispondente;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- d) essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- e) essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Collocazione

La figura di interesse dovrà rivestire il ruolo di Istruttore Amministrativo del Settore Contabilità.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta utilizzando l'allegato A) deve essere inviata

- per posta con raccomandata A.R. all'indirizzo
Comune di Roncola (BG)
Piazza Marconi n. 4
24030 RONCOLA (BG)
- via pec all'indirizzo comune.roncola@pec.regione.lombardia.it
- via fax al n. 035/645493
- a mano presso l'ufficio protocollo nei seguenti orari: il lunedì e il mercoledì dalle 16.30 alle 18.30, il martedì, giovedì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 (o in altri orari, previo appuntamento da concordare al n. 035/645525)

ENTRO LE ORE 12,00 DEL 23/07/2019.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. Per le domande inviate per Posta Elettronica farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto;
- c) nulla osta alla cessione del contratto.

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.roncola.bg.it, nelle sezioni Albo Pretorio e Trasparenza.

Valutazione delle candidature e colloquio

La domanda sarà esaminata dal Comune per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

P.I. 00559960166, tel. 035/645525 Fax 035/645493, Internet: www.comune.roncola.bg.it

E-mail: protocollo@comune.roncola.bg.it, pec: comune.roncola@pec.regione.lombardia.it

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum professionale.

Il colloquio avrà luogo di fronte ad apposita Commissione e verterà sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché sull'approfondimento e la verifica del curriculum professionale.

La commissione interna valuterà il curriculum ed il colloquio ad insindacabile giudizio, in base alle necessità specifiche dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il giorno, l'ora e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Roncola www.comune.roncola.bg.it (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta alla prova nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione, a meno che la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore e venga comunicata tempestivamente all'Ente.

Con la stessa modalità sarà comunicato l'eventuale mancato espletamento della prova di selezione.

Selezione delle candidature

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La selezione individuerà il candidato più idoneo a coprire il posto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di scadenza, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro candidatura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento ovvero di non procedere all'individuazione di alcun candidato, per sopravvenute esigenze.

In ogni caso gli esiti della presente procedura di mobilità sono subordinati alla modifica del piano delle assunzioni ed all'esito della comunicazione inviata ad ARIFIL (articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001).

Assunzione in servizio

In caso di modifica del piano delle assunzioni ed esito negativo della comunicazione ad ARIFIL (ai sensi degli articoli 34 e 34bis, D. Lgs. 165/2001), l'Amministrazione procederà ad invitare il candidato individuato ai sensi dell'articolo precedente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

P.I. 00559960166, tel. 035/645525 Fax 035/645493, Internet: www.comune.roncola.bg.it

E-mail: protocollo@comune.roncola.bg.it, pec: comune.roncola@pec.regione.lombardia.it

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Trattamento dei dati personali

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale – Vincenzo Dr De Filippis.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento: Vincenzo Dr. De Filippis

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune ai seguenti recapiti telefono 035/645525 - Fax 035/645493 – protocollo@comune.roncola.bg.it .

Roncola, 24/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Vincenzo Dr. De Filippis

