

SCHEMA DI DOMANDA
(da redigersi in carta semplice)

*Al Comune di Roncola
Piazza Marconi n. 4
24030 Roncola (BG)*

OGGETTO: *selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Cat. B3, a tempo determinato, 12 mesi, orario pieno (36 ore settimanali) con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.*

Il /La sottoscritt _____ chiede di poter essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Categoria “B3”) con contratto di formazione e lavoro - a tempo pieno - durata mesi 12 - con possibilità di trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere nat ___ a _____ provincia di _____ il
_____ e di essere residente in
_____ Via _____
tel. _____ C.F. _____

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure

_____))

- 3) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure _____

_____))

- 4) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure

_____))

- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto messo a selezione

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (quello richiesto come requisito di ammissibilità alla prova selettiva) conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con la votazione di _____

7) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o comunque licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego;

8) _____ di essere domiciliat_____ in _____ C.A.P. _____ Provincia di _____ Via _____ Tel. _____ / _____, indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni

9) di possedere eventuali titoli che conferiscono diritto di precedenza o di preferenza della _____ nomina:

10) di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap:

11) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della legge 28.12.2000, n. 445 in caso false dichiarazioni

12) di accettare incondizionatamente le norme previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente.

13) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403

14) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i soli scopi inerenti la procedura concorsuale (D. Lgs. 196/03).

_____, li _____

(firma autografa non autenticata)