

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 28 del Regolamento in materia di termine, di responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti)

Al Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di RONCOLA (BG)

Con _____ la _____ presente _____ il
sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente
a _____ in _____ Via
_____ in qualità di _____ richiedo copia della
documentazione _____ relativa a

e specificatamente quanto di seguito indicato:

per la seguente motivazione ed eventuale interesse connesso:

al _____ fine _____ di

Roncola, _____

Il richiedente
