



# Corinne Rota

---

Bergamo, 04/06/1984 – Italiana

Sposata con Manuel, mamma di Renée  
& Carole (2anni, 4mesi)

Descrizione: Dinamica e positiva, ironica  
e pungente, amo la mia famiglia, il  
lavoro, i miei hobby.

---

## Istruzione & Formazione:

**Bergamo**

2002/2003

**Perito aziendale corrispondente in lingua estera**

ITC B.BELOTTI

il corso ERIKA prevede la formazione di un ragioniere con specifiche competenze nell'ambito del commercio estero, studio e uso delle lingue, dell'arte e delle nozioni economiche per la gestione aziendale, nonché uso di applicativi nel campo dell'informatica gestionale.

**Economia & Commercio**

UNIVERSITA' MERCATORUM

Studi In corso, iscritta al 3 anno (percorso iniziato tempo addietro che voglio completare).

---

## Esperienze:

**Bergamo**

*Settembre 2003 – Dicembre 2003*

TIM SPA

Promoter presso i centri commerciali di Bergamo e Curno, mentre mi ero iscritta all'università di Bergamo Economia & Commercio (ho dato 12 esami e poi ho lasciato, per mancanza tempo & reale interesse).

**Mapello**

*Gennaio 2004 - Novembre 2005*

Studio Maggio & Partners

Ho imparato le basi contabili, supportate da valide tutor che mi hanno seguito e istruito. Ho gestito inizialmente contabilità semplificate, fino a passare a quelle ordinarie anche complesse seguendo tutti i passaggi: dalla registrazione documentale alla liquidazione Iva, gestione dei cespiti e relativi ammortamenti, le scritture di fine anno con la predisposizione dei bilanci e invio degli stessi; stampe dei registri obbligatorie e conservazione dati. Ho appreso le basi per la gestione delle pratiche previdenziali Inps e autoliquidazione Inail. Ho imparato a gestire il tempo, il materiale cartaceo e informatico, ordine e rapidità.



Via Cà Baetti, nr 8  
24030 RONCOLA (BG)



3489293442



rotacorinne@gmail.com



www.roncolabeb.it

## **Curno**

*Gennaio 2006 - Dicembre 2007*

### **Apprendista Impiegata**

Mediamarket spa

Inizialmente nell'ufficio Fornitori, mi occupavo di un pacchetto consistente di fornitori (tutte multinazionali del settore, anche estere) con la gestione delle contestazioni e loro risoluzione; riallineamento contabile e pagamenti massivi a fine mese. Successivamente passaggio a ufficio ciclo passivo con gestione contabile dei Punti vendita. Utilizzo sistema SAP.

## **Bonate Sopra**

*Gennaio 2007 - Attuale*

### **Impiegata amministrativa e commerciale**

Porfidi dell'Isola srl unip.

Mi occupo della gestione amministrativa e contabile dell'azienda a 360°, ma anche della parte commerciale: dalla registrazione documentale delle fatture, prima nota, banca (con annesso rapporto diretto anche per le condizioni applicate); uso relax banking; predisposizione del bilancio con gestione cespiti e ammortamenti; scritture di assestamento (verifica e deposito con studio esterno); emissione fatture e ddt di vendita; valorizzazione magazzino; stampe definitive dei registri fiscali; controllo e gestione scadenze tipiche di assicurazione e bolli mezzi. E' in capo a me la gestione del personale con redazione moduli e conteggi per elaborazione delle buste paghe (studio esterno). Gestione cantieri: dalla stipula contratti ai conteggi lavori eseguiti; predisposizione gare appalto con Sintel e altre piattaforme nazionali; seguo anche import materiali lapidei: da Cina, Turchia, India. Accoglienza clienti privati e guida degli stessi nella scelta delle pavimentazioni da usare nei lavori. Predisposizione preventivi e consuntivi; ricerche di mercato per preventivi fornitori.

## **Roncola**

*Giugno 2012 - Attuale*

### **Proprietaria & Direzione**

Cà Baetti L'antica Corte Foresteria

Dal 2012 gestisco la mia struttura Cà Baetti l'antica corte. Partita come b&b, nel 2019 ci siamo trasformati in foresteria per offrire più servizi ai nostri clienti. Disponiamo di 5 camere all'interno di una corte medievale: offriamo principalmente servizio pernottamento e prima colazione, ma anche degustazione di prodotti tipici. Nella gestione ho il prezioso supporto di mia mamma e di fondamentali collaboratrici occasionali. Un sogno che si realizza.

---

## **Lingue:**

**Francese:** Livello avanzato. Delf 1 & Delf 2

**Inglese:** Livello intermedio. Pet & First

**Tedesco:** Livello base

---

## **Competenze:**

**Risoluzione dei problemi, analisi criticità e valutazione soluzioni possibili; Sempre in cerca di nuove soluzioni per rendere le procedure più veloci ed efficienti. Nessun problema ad interagire con chiunque, né a parlare in pubblico, argomentando correttamente le mie idee e posizioni.**

**Capacità di gestione interlocutore & di comunicazione.**

**Ottime capacità organizzative e di scelte operative. Meticolosa nel dirigere servizi amministrativi. Capacità di lavorare sotto stress.**

Abilità nel gestire e coordinare gruppi di lavoro.  
Proattiva; Dinamica ed energica, ma anche Sicura e consapevole.  
Responsabilità ed autonomia anche decisionale non mi spaventano.

Uso Pacchetto Office; SAP & Zucchetti Gestionale 2  
Sintel e piattaforme per bandi pubblici; Eccellente uso di excel.

---

## Certificati & Corsi:

Amministrazione condomini (Esperienza conclusa)  
Assoc. ANAM - Bergamo 2013

Corso SAB (somministrazione Bevande ed alimenti) & Corso HACCP  
Bergamo – 2019 presso TARGET SOLUTION

Corso Primo Soccorso – 2020

Corso Servizi Turistici con Università Mercatorum - 2021

---

## Hobby:

- Apicoltura: mio nonno ci ha lasciato in eredità un apiario di tipo hobbistico e lo gestisco con mio padre; mi sono innamorata di questo mondo e produciamo miele per la ns famiglia;
- Politica: sono stata Assessore al Turismo presso comune di Roncola per circa 9 anni (2010-2019). Quest'esperienza è stata altamente formativa: mi ha insegnato molto dal punto di vista procedurale (come opera la macchina pubblica in tutti i suoi aspetti), mi ha portato a lavorare in team per raggiungere obiettivi (dalla segnaletica dei nostri sentieri, alla creazione di apposite mappe; dai concerti negli anfratti più suggestivi del nostro territorio a manifestazioni inedite; servizi aggiuntivi come la biblioteca aperta la sera in estate, ai pomeriggi ludici per i più piccoli...) l'impegno è stato tanto, spesso non riconosciuto, ma solo chi prova, sa cosa vuol dire davvero "amministrare". Ho compreso il valore della responsabilità, nonostante tutto e dell'impegno civico verso la propria comunità e il proprio territorio; il valore della lealtà e non da ultimo del compromesso (soprattutto quando ci vuole e quando no). Abbiamo perso alle amministrative del 2019 e oggi rappresento la minoranza in Consiglio Comunale, ne sono onorata. Seguo con interesse la politica locale e nazionale.
- Sport: amo nuotare, praticare pole dance; camminare;
- Letture e musica sono il mio relax; viaggiare e visitare nuovi luoghi è la mia passione.
- Nessuna pubblicazione né scientifica né di altro tipo all'attivo.
- Patente di guida B – Automunita

---

## Obiettivi:

Non sedersi sugli allori, ma puntare a migliorarsi e ad accrescere le proprie esperienze a qualsiasi livello e piano. Mettersi in gioco sempre, ma con la schiena dritta.

Si autorizza al trattamento dei dati personali.

Rota Corinne

