

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI RONCOLA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Roncola:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **AOO1**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_h544**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A8BB881**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Area Segreteria - Protocollo. Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI RONCOLA

Denominazione dell'Ente	Comune di Roncola
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	AOO1
Responsabile della gestione documentale	Segretario Comunale
Vicario del Responsabile	Sindaco
Responsabile della conservazione	Segretario Comunale
Ente conservatore digitale	CREDEMTEL
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.roncola@pec.regione.lombardia.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica convenzionale attivate dall'Ente	protocollo@comune.roncola.bg.it ragioneria@comune.roncola.bg.it tributi@comune.roncola.bg.it tecnico@comune.roncola.bg.it ediliziaprivata@comune.roncola.bg.it polizia.locale@comune.roncola.bg.it sindaco@comune.roncola.bg.it (non integrate con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza G. Marconi n. 4, 24030, Roncola (BG)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Roncola è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR	Casella mail della UOR
<i>AREA TECNICA</i>	Dott. De Filippis Vincenzo (Segretario Comunale)	vincenzo.defilippis@hotmail.it
<i>AREA FINANZIARIA</i>	Dott. De Filippis Vincenzo (Segretario Comunale)	vincenzo.defilippis@hotmail.it
<i>AREA SEGRETERIA - PROTOCOLLO</i>	Dott. De Filippis Vincenzo (Segretario Comunale)	vincenzo.defilippis@hotmail.it